

REQUERIMIENTO DE PROPUESTA (FAVLA- RDP- 4)

DIPLOMADO

EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO PARA LA LUCHA CONTRA LA
DEFORESTACIÓN

Financiado Por

Fundación ACDI/VOCA LA

Fecha de publicación del RDP:	09 de agosto de 2023
Período de desempeño:	1 mes a partir de la firma del contrato
Fecha límite de presentación de propuestas:	15 de septiembre de 2023
Fecha límite de preguntas o consultas:	8 de septiembre de 2023

ÍNDICE

I.	Introducción.....	1
	A. antecedentes de la organización.....	1
	B. antecedentes del programa	1
II.	PrOpÓsITO	2
	A. alcance del TRABAJO	2
	B. PRODUCTOS A ENTREGAR.....	3
III.	MECANISMOS de contratación Y TÉRMINOS DE PAGO	5
IV.	PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA Y REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN.....	5
	A. InstrucCIONES PARA LA preparación DE LA PROPUESTA	5
	1. declaración de capacidad y experiencia técnica	5
	2. PErSoNAL DEL PROYECTO	6
	3. VALOR DE LA PropUESTA	6
	4. REFERENCIAS.....	6
	B. Instrucciones para la presentación de una propuesta	6
V.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	7
VI.	PROCESO DE LICITACIÓN	7
VII.	TÉRMINOS Y CONDICIONES	7
	A. propuestas ENVIADAS DESPUÉS DE LA FECHA LÍMITE	7
	B. ModificaCiÓN DEL RDP	7
	C. RETIRO DE PROPUESTAS	8
	D. derecho de negociación y aprobaCiÓN de la propuesta	8
	E. Validez de la propuesta	8
	F. calificaciones mínimas del oferente.....	8
	G. derechos de propiedad intelectual	9
VIII.	documentos adjuntos.....	9
	Anexo A. términos y conDiciones generales de la orden de compra	9
	anEXo b. ficha de presentación de propuesta técnica.....	13
	Tipo de negocio o institución (<i>seleccionar todas las casillas que apliquen</i>)	13
	CERTIFICACIÓN ANTITERRORISMO	13

I. INTRODUCCIÓN

A. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA es una organización sin ánimo de lucro con alcance regional, que transforma realidades y multiplica recursos para generar inclusión, impacto social positivo, prosperidad económica y desarrollo sostenible en comunidades y territorios.

¿Qué hacemos? Trabajamos en alianza con el sector público, privado y la cooperación internacional para contribuir al desarrollo sostenible, mediante la transformación de entornos y la creación de oportunidades para la inclusión. Acompañamos a las organizaciones para cumplir su propósito de generación de valor social, a través de prácticas innovadoras.

¿Cómo lo hacemos? A partir de metodologías propias, co-creamos e implementamos iniciativas que promueven la inclusión efectiva y desarrollan habilidades para el cambio social. Visite el portal www.favla.org/es.

B. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El objetivo de esta Operación es implementar acciones que consoliden emprendimientos sociales y económicos para el uso sostenible del bosque y la biodiversidad, y concurren en la lucha contra la deforestación. Así mismo, esta Operación integra el propósito del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), que promulga el equilibrio entre la conservación del capital natural, el uso sostenible de la biodiversidad y el desarrollo económico, a través del fortalecimiento de alternativas productivas incluyentes y sostenibles, que incorporen las recomendaciones de la Misión de Crecimiento Verde, la Política de Crecimiento Verde, y de las estrategias y planes en materia de biodiversidad y cambio climático.

Las detecciones tempranas de núcleos de deforestación realizadas por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), muestran que las áreas del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) están amenazadas por actividades que incrementan la deforestación, entre ellas, el aprovechamiento inadecuado de los ecosistemas agravado por la presencia de grupos armados ilegales. Por ello, el Gobierno de Colombia concentra sus esfuerzos en la implementación de políticas y acciones de legalidad y emprendimiento en estos territorios. Alineada con esta premisa, esta Operación focalizará tres núcleos activos de deforestación: el PNN Paramillo, el PNN Catatumbo-Bari, y el PNN Sierra Nevada de Santa Marta, con tres componentes: (i) Socialización, sensibilización y concertación de áreas a trabajar tendiente a detener la deforestación y estabilizar la frontera agropecuaria; (ii) Construcción e implementación de acuerdos para usar, ordenar y regular actividades productivas acordes con los objetivos de conservación; y (iii) Prestación de servicios de Asistencia técnica y Extensión Rural para la producción sostenible.

Esta Operación es parte de los proyectos financiados por la Facilidad Colombia Sostenible – COL (GN-2865) y fue aprobada por los miembros del Comité Directivo como una de las líneas de inversión del Plan Operativo Anual 2019. Se enmarca en los objetivos de promover la conservación y uso sostenible de la biodiversidad, fomentar y apoyar el desarrollo rural sostenible y apoyar la construcción de capacidades en áreas afectadas por el conflicto, en tanto brinda oportunidades a las comunidades rurales que se localizan

en áreas protegidas, para el desarrollo de actividades de conservación y uso sostenible acordes con los planes de manejo de dichas áreas.

II. PROPÓSITO

El propósito de la convocatoria es seleccionar una Institución Educativa acreditada que lleve a cabo una actividad formal de fortalecimiento de capacidades con beneficiarios del proyecto “Emprendimiento Social y Económico para la Lucha Contra la Deforestación” y aborde sus componentes: productivo, comercialización y emprendimientos y ambiental. La ejecución de las actividades y el detalle de los temas esperados se mencionan en el literal B.

A. ALCANCE DEL TRABAJO

El proceso de fortalecimiento de capacidades del proyecto se ha realizado a lo largo de toda la duración del mismo, incluyendo el desarrollo de espacios de formación denominadas “Escuelas de Campo para Agricultores – ECAs”, la implementación del Programa para el Cambio Social DecidoSer, y un proceso continuado de Asistencia Técnica Integral (ATI), llevados a cabo con comunidades indígenas y campesinas que habitan en los PNN Paramillo y Catatumbo – Barí o en su zona con función amortiguadora. Como un complemento a este proceso, se requiere desarrollar una actividad adicional de fortalecimiento de capacidades, correspondiente a un curso formal (diplomado) que permita entregar mayores insumos a los beneficios y propender por la sostenibilidad de las acciones del proyecto en el tiempo. Se estima que los asistentes al diplomado incluyan miembros de comunidades indígenas y campesinas, miembros del equipo de los PNN Paramillo y Catatumbo Barí, y promotores rurales del proyecto (indígenas y campesinos).

En tal medida, los proponentes deberán incluir como mínimo en sus propuestas los siguientes elementos técnicos:

1. Propuesta académica y económica para el desarrollo del diplomado.
2. La propuesta deberá estimar aproximadamente 30 asistentes al diplomado.
3. Metodología propuesta para el desarrollo del diplomado, incluyendo aspectos académicos y logísticos.
4. Ajustes a la malla curricular sugerida. Se valorará la propuesta de profesores encargados (orientadores) para cada uno de los temas definidos.
5. Propuesta de salida de campo (un día de duración), acorde con la malla curricular sugerida.
6. Detalle sobre la certificación a ser entregada.
7. Cronograma de tiempos estimados para la realización de los productos y actividades.

El Grupo ACDI/VOCA, se encargará del traslado de los participantes a la ciudad de Bogotá y de sus gastos de transporte, alojamiento y alimentación. Es importante indicar si el proponente puede suministrar algunos elementos logísticos básicos durante el desarrollo del diplomado (por ejemplo, traslados del hotel a la Universidad, almuerzos, refrigerios, materiales, etc.). Así mismo, se solicita que el diplomado se proponga incluyendo actividades los días sábados, para hacer más costo/eficiente la inversión realizada.

B. PRODUCTOS A ENTREGAR

Un diplomado presencial de mínimo 125 horas de duración, que incluya elementos de los tres componentes del proyecto: productivo, comercialización y emprendimientos, y ambiental. En tal medida, se proponen los contenidos que se presentan a continuación, a ser revisados y ajustados por el proponente.

DIA	HORAS		MODULO	TEMAS
1	08:00-12:00	10	INAUGURACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción general al Diplomado 2. Presentación del proyecto "Emprendimiento Social y Económico para la lucha contra la deforestación". 3. Presentación de los participantes, intereses, expectativas 4. Reglas de juego, información logística
	14:00-18:00		Módulo 1. Sistema Nacional de Áreas Protegidas y documentos de Política Ambiental en Colombia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos de conservación de la diversidad biológica y la conservación "in situ" de la biodiversidad. 2. Convenio de Diversidad Biológica 3. Antecedentes de las áreas protegidas a nivel mundial. 4. Antecedentes de las áreas protegidas en Colombia. 3. Sistema Nacional de áreas naturales protegidas - SINAP, y las categorías de manejo que lo conforman. 4. Política Nacional de Biodiversidad 5. Estrategia Nacional de Lucha contra la deforestación.
2	08:00-18:00	10	Módulo 2. Ordenamiento Territorial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos Generales 2. Figuras de Ordenamiento Territorial 3. Zonificación y Uso del suelo. 4. Determinantes ambientales del Ordenamiento Territorial 5. Zonificación de manejo de los Parques Nacionales en Colombia, incluyendo Usos prohibidos, permitidos y condicionados. 6. Zonas con función amortiguadora de Parques Nacionales
3	08:00-18:00	10	Módulo 3. Conectividad Ecológica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ecosistemas estratégicos (Ley 99 de 1993) 2. Definiciones, diferencias entre corredores biológicos, corredores de conservación, conectividad funcional, estructural, conectividad humana. 3. Servicios ecosistémicos 4. Impactos ambientales y sociales: Directos e Indirectos, sinérgicos y acumulativos (local y regional). 5. Deforestación y sus implicaciones en la conectividad y la pérdida de la biodiversidad

DIA	HORAS		MODULO	TEMAS
5	08:00-18:00	10	Módulo 4. Restauración Ecológica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos: funcionamiento de ecosistemas, sucesión ecológica, teoría del disturbio, teoría de islas, etc. 2. Conceptos básicos de restauración ecológica y diferencias entre reforestación y restauración. 3. Restauración activa versus restauración pasiva. 4. Pasos para realizar una restauración ecológica 5. Importancia de la gobernanza en los procesos de restauración ecológica.
6	08:00-18:00	10	Módulo 5. Sistemas Productivos Sostenibles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agricultura convencional 2. Sostenibilidad, dimensiones de sostenibilidad y principios ecológicos de sostenibilidad 3. Agricultura sostenible y su contribución a la protección del ambiente 4. Sistemas sostenibles de producción agrícola y forestal 5. Sistemas sostenibles de producción pecuaria
7	08:00-18:00	10	Módulo 6. Seguridad y Soberanía Alimentaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derecho a la alimentación 2. Seguridad Alimentaria y Nutricional: disponibilidad, acceso, consumo, aprovechamiento e inocuidad de los alimentos 3. Soberanía Alimentaria y sus pilares 4. Soberanía Alimentaria y agroecología 5. Ejercicio práctico
8	08:00-18:00	10	Módulo 7. Agricultura familiar y comunitaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características de la agricultura familiar y comunitaria: énfasis en comunidades campesinas e indígenas 2. Política pública de la Agricultura, Familiar y Comunitaria (Resolución 464 de 2017) 2. Economía social y comunitaria: características e impacto 3. Proyectos y prácticas de la economía solidaria y comunitaria: circuitos cortos de comercialización, mercados campesinos, sistemas participativos de garantías, entre otros. 4. Estrategias de sostenibilidad e innovación social 5. Ejercicio práctico
9	06:00-20:00	15	SALIDA DE CAMPO	Actividad y lugar a proponer por el proveedor interesado en el proceso. La propuesta debe involucrar un espacio cercano a Bogotá que permita reconocer en campo y de manera aplicada las temáticas contempladas en el diplomado.

DIA	HORAS		MODULO	TEMAS
10	08:00-18:00	10	Módulo 9. Servicio al cliente y técnica de ventas I	1. HABILIDADES SOCIALES EN EL SERVICIO AL CLIENTE: Identificar las necesidades del cliente, El poder de una conversación, Estilos de comunicación, Tipos de clientes, Formular preguntas inteligentes 2. PREPARACIÓN DE LA VENTA: Importancia de herramientas de trabajo, Presentación personal, Perfil del asesor comercial, Aspectos importantes en el servicio al cliente
11	08:00-18:00	10	Módulo 10. Servicio al cliente y técnica de ventas II	3. COMUNICACIÓN Y ESCUCHA ACTIVA: Comunicación verbal, Comunicación no verbal, Comunicación escrita, Comuniqué asertivamente, Técnicas de escucha – identifique sus barreras de escucha 4. LA ENTREVISTA DE LA VENTA: Identificación de necesidades – el arte de preguntar, La argumentación, La persuasión, Manejo de objeciones, Cierre de la venta, Técnicas de negociación efectiva
12	08:00-18:00	10	Módulo 11. Servicio al cliente y técnica de ventas III	5. LAS REDES SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA VENTA: La elección de redes sociales, Plataformas más utilizadas por los vendedores, Cómo vender en redes sociales, Generar marketing de contenidos para conseguir clientes 6. FIDELIZACIÓN Y SEGUIMIENTO: Factores importantes de la fidelidad, Ventajas de la fidelidad
Total horas		125		

III. MECANISMOS DE CONTRATACIÓN Y TÉRMINOS DE PAGO

La Fundación ACDI/VOCA LA, emitirá pagos fijos dependiendo de la presentación y aceptación de los productos a entregar. Los contratos asignados incluyen un calendario de pagos fijos con los productos a entregar especificados. Este RDP incluye una copia de los términos y condiciones de la orden de compra, a modo informativo.

IV. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA Y REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

A. INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

El comité de selección evaluará a los oferentes basándose en sus propuestas técnicas y de costo por escrito. Cada sección será evaluada de acuerdo con los criterios descritos en la Sección V. Se espera que los oferentes estudien todas las instrucciones y especificaciones en el RDP. Su incumplimiento será a riesgo del oferente. Los oferentes interesados deberán proveer las siguientes secciones:

1. DECLARACIÓN DE CAPACIDAD Y EXPERIENCIA TÉCNICA

Demostrar capacidad y experiencia técnica en los siguientes aspectos:

- a. Descripción general de la organización: En esta sección incluir una descripción breve sobre la organización especificando las características generales que le califican para cumplir con los requerimientos del presente RDP.
- b. Experiencia específica mínima de 5 años en implementación de eventos formales de fortalecimiento de capacidades.
- c. Referencias sobre el Desempeño Pasado: Los oferentes deberán proporcionar nombre y contacto de las organizaciones y personas que pueden dar referencias de trabajos similares en los últimos tres años. La información sobre cumplimiento en el pasado será empleada para determinar la responsabilidad y tomar decisiones sobre mejor valor. Fundación ACDI/VOCA LA se reserva el derecho de verificar esta información.

2. PERSONAL DEL PROYECTO

Identificar al personal del proyecto y el porcentaje de tiempo que cada uno dedicará a su actividad. No se debe dedicar más de media página al perfil de cada persona considerada esencial para la implementación exitosa de esta actividad.

3. VALOR DE LA PROPUESTA

Los oferentes enviarán el valor estimado de su presupuesto en la propuesta en archivo adjunto por correo electrónico, teniendo en cuenta todos costos presupuestales para este proyecto. El nombre del documento o artículo debe ser «Presupuesto estimado».

El presupuesto deberá incluir suficientes detalles como para permitir la evaluación de los elementos de la propuesta. El presupuesto deberá presentarse en moneda local y La Fundación ACDI/VOCA LA se reserva el derecho de solicitar información adicional sobre el costo y los precios detallados.

4. REFERENCIAS

Incluir cinco (5) certificados de desempeño pasado bajo órdenes de compra similares/relacionadas y de ser posible, con el mismo objeto del contrato que se aplica a este RDP, a través de los contratos, las órdenes de compra locales, o la información y las referencias relacionadas de organizaciones a las que se les ha servido en el pasado.

Los Proponentes deben incluir los siguientes documentos con la presentación de la propuesta:

- Certificado de Existencia y Representación Legal de la entidad, con vigencia no mayor a tres meses

B. Instrucciones para la presentación de una propuesta

1. Las propuestas técnicas y de presupuesto se deben redactar por separado e identificarse como tal (o enviarse por correo electrónico). Cada volumen deberá identificarse usando el número de RDP y el nombre del oferente

Todas las propuestas y consultas relacionadas con este RDP deberán remitirse teniendo en cuenta las fechas límite establecidas en la portada de este RDP:

FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A.	
E-mail:	ProveedoresFAVLA@acdivoca-la.org

2. Los oferentes no recibirán compensación de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA por la elaboración y envío de respuestas a este RDP.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA evaluará las propuestas basándose en la determinación de mejor valor. Los oferentes deberán incluir en su propuesta su precio más competitivo. Las propuestas serán valoradas de acuerdo con los siguientes criterios:

Flexibilidad y capacidad logística	10%
Propuesta económica	30%
Propuesta técnica	40%
Perfiles capacitadores del diplomado	20%

El comité de evaluación repasará la propuesta técnica basándose en los criterios técnicos que incluya. Se evaluará el costo de las propuestas para asegurar que estén completos y que no incluyan errores de computación. El comité también evaluará la razonabilidad de los costos y la rentabilidad del presupuesto, y determinará si los costos reflejan una comprensión cabal de los requerimientos del proyecto. El contrato será ofrecido al oferente que demuestre responsabilidad, cuya propuesta abarque las instrucciones del RDP y sea considerado más ventajoso para la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA

VI. PROCESO DE LICITACIÓN

Luego de divulgar el RDP, los oferentes deberán preparar y enviar una propuesta formal a la persona de contacto en la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, tal como lo indica la Sección IV (b) (1). Las propuestas enviadas serán evaluadas de acuerdo con el criterio definido en la Sección V y clasificadas por su capacidad de cumplir los requerimientos incluidos en este documento de RDP. Se seleccionará un oferente y se le notificará de tal. Se negociará un contrato formal con el oferente seleccionado y, de confirmarse, el oferente iniciará las actividades del proyecto.

VII. TÉRMINOS Y CONDICIONES

A. PROPUESTAS ENVIADAS DESPUÉS DE LA FECHA LÍMITE

Todas las propuestas recibidas después de la fecha límite que se indica en la portada del RDP serán descartadas. Es responsabilidad de los oferentes asegurarse que sus cotizaciones sean recibidas según las instrucciones detalladas en ese documento. La excepción a esa norma son propuestas que se reciban después de la fecha límite debido a un error de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA o de sus empleados o funcionarios, o cuando una propuesta resulte conveniente para la FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA.

B. MODIFICACIÓN DEL RDP

La FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA se reserva el derecho de rescindir el RDP o de modificar sus requerimientos con previa notificación a los oferentes.

C. RETIRO DE PROPUESTAS

Las propuestas podrán ser retiradas mediante notificación escrita por correo electrónico en cualquier momento previo a la adjudicación. El oferente o su representante autorizado podrán retirar la propuesta en persona, siempre que la identidad del representante sea conocida y que firme un comprobante de la propuesta antes de la adjudicación.

D. DERECHO DE NEGOCIACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PROPUESTA

Este RDP representa una definición de requerimientos. Es una invitación a la presentación y el envío de propuestas. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA se reserva el derecho de financiar o de ofrecer una concesión a cualquiera o a ninguna de las propuestas enviadas. No existe compromiso alguno, expreso ni tácito, de compensar a los oferentes por los gastos ocasionados en la redacción o presentación de las propuestas.

FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA podrá rechazar toda propuesta que considere no apta o incompleta. Las propuestas completas son las que cumplen con todos los términos y condiciones del RDP. La propuesta debe estar completa, firmada por un representante autorizado y enviada a más tarde la fecha y hora indicadas para recibir propuestas en la portada de este RDP. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA se reserva el derecho de eximir o ignorar cualquier discrepancia menor en una propuesta.

FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA también se reserva el derecho de emitir un contrato basándose en la evaluación inicial de una propuesta, sin derecho a discusión. También se reserva el derecho de iniciar una negociación con el fin de obtener una mejor oferta final con cualquier oferente para la totalidad o parte del alcance de la propuesta.

E. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Las propuestas enviadas permanecerán disponibles a ser aceptadas durante 60 días calendario desde la fecha límite especificada para recibir propuestas. Este plazo incluye, aunque no se limita, a precios, términos y condiciones, niveles de servicio y demás información. En caso de que su organización le sea adjudicado el contrato, toda la información en el RDP y en el proceso de negociación adquirirán carácter vinculante y obligatorio.

F. CALIFICACIONES MÍNIMAS DEL OFERENTE

Los oferentes que envíen las propuestas deberán contar con (1) Cámara de Comercio para llevar a cabo dichos negocios en Colombia, (2) capacidad demostrada de sistemas administrativos y financieros y recursos para la ejecución del contrato y (3) no estar identificados como organización terrorista. Además, se podrá requerir al oferente la siguiente información:

- Documentación donde se pueda verificar su existencia en el país (certificado de existencia y representación legal, RUT)
- Demostrar la capacidad para administrar contratos y de contar con los recursos necesarios para realizar las actividades

- Registros satisfactorios de historia de desempeño, integridad y ética comercial

G. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la propiedad tangible o intangible creada o adquirida mediante este contrato será propiedad exclusiva de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA y del donante. El término «propiedad» incluye toda la información y los reportes asociados a este contrato. Las secciones 12 y 13 hacen referencia a los términos y condiciones empresariales adjuntos en el Anexo A.

VIII. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Anexo A: Términos y Condiciones Generales de la Orden de Compra

Anexo B: Plantilla de Envío de Oferta Técnica

ANEXO A. TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA ORDEN DE COMPRA

TÉRMINOS Y CONDICIONES EMPRESARIALES GENERALES

*****Estos Términos y Condiciones aplican a todas las Órdenes de Compra*****

1. Asignación. El Proveedor no asignará, subcontratará ni transferirá parte ni todo el contenido de esta Orden de Compra sin previo permiso expreso por escrito de FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A.

2. Información y Confidencialidad de Propiedad Exclusiva. El Proveedor considerará confidencial y de propiedad exclusiva toda información, documentación, planos, especificaciones de software y demás información provista por FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. En ningún momento divulgará esa información a terceros ni empleará dicha información para propósitos distintos a los indicados para completar esta orden, a menos que el Proveedor obtenga permiso por escrito de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA para ello. El Proveedor acepta firmar el Acuerdo de Confidencialidad estándar de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA a solicitud.

3. Condiciones de Pago. El Proveedor, sujeto a condiciones sustitutivas de este contrato, enviará la factura en la Casilla de la Orden de Compra, la cual se pagará al concluir o aceptar los servicios o productos requeridos. **(A) ASIGNACIÓN DE PAGOS.** El Proveedor recibirá la paga pactada en esta Orden de Compra en el curso de 30 días luego de que FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA reciba una factura aceptable y que FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA acepte los productos o servicios terminados en conformidad con el apartado (B) «Inspección y Aceptación» a continuación, junto a cualquier documento requerido. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA no tendrá obligación alguna de pagar facturas del Proveedor que se reciban luego de 90 días de aceptar servicios o productos. El pago de las facturas del Proveedor por parte de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA no constituyen la aprobación final de las facturas. Todos los cargos facturados por el Proveedor podrán permanecer sujetos a auditorías de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA o del gobierno o cliente, y a futuros ajustes. El Proveedor acepta reembolsar a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA por todo gasto inadmitido por el Cliente. **(B) INSPECCIÓN Y ACEPTACIÓN.** (1) El Proveedor realizará el trabajo de acuerdo a estándares profesionales y llevará a cabo todas las inspecciones que se consideren necesarias para asegurar su cumplimiento. (2) Todas las entregas estarán sujetas a una inspección final de FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A.. Si los productos o servicios entregados por el Proveedor son defectuosos, el Proveedor tendrá oportunidad de corregir cualquier falla o carencia dentro de un período razonable de tiempo menor a 10 días. Si la corrección de dicha labor no resulta práctica, el Proveedor asumirá todos los riesgos luego de recibir notificación de rechazo y deberá realizar de manera inmediata todos los cambios necesarios a costa suya, en caso de que lo requiera FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A.. El Proveedor notificará de manera inmediata a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA de toda posible falla por parte de terceros que le suplan productos o servicios requeridos. De igual manera, el Proveedor será responsable de toda carencia por parte de sus abastecedores. El Proveedor también asumirá responsabilidad del costo de cualquier reemplazo que pueda requerir FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA para asegurar los productos o servicios resultado de la incapacidad del Proveedor de realizar lo pactado debido al incremento de los costos presentados. **(C) DEMORA EN LA ENTREGA.** Además de las compensaciones que deberán hacerse disponibles en caso de demora en la entrega, FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA podrá descontar el 1% de la cantidad facturada para dicha entrega por cada día de mora. El monto descontado no podrá exceder el 10% del valor total de la Orden de Compra.

4. Desempeño. Todos los servicios se deberán desarrollar a satisfacción de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. En caso de incluirse en el enunciado de trabajo, los plazos de tiempo resultarán vitales para el desempeño. Los precios facturados a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA en ningún momento serán mayores a los indicados en esta Orden de Compra. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA no tendrá obligación alguna de pagar al Proveedor un monto mayor al estipulado o al límite incluido en esta Orden de Compra.

5. Título y Riesgo de Pérdida. El título y riesgo de pérdida de cada producto o servicio entregado o provisto será, a menos que se indique lo contrario en este documento, transferido del Proveedor a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA al aceptar FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA dicho producto o servicio.

6. Fuerza Mayor. Todo incumplimiento o demora en el cumplimiento de las obligaciones de ambas Partes en esta Orden de Compra podrá ser excusada en la medida en que dicho incumplimiento sea causado por un evento o condición que supere el control razonable de la parte que incumple, y que, por el ejercicio de su debida diligencia, no pueda ser evitado ni superado («Fuerza Mayor»). No obstante, en ningún caso el incumplimiento o la demora en el desempeño de ninguno de los abastecedores del Proveedor o de una huelga laboral que afecte únicamente al Proveedor, en vez de a la industria general del Proveedor, será considerada evento de Fuerza Mayor para el Proveedor. Si el Proveedor se ve afectado por un evento de Fuerza Mayor, deberá (i) notificar de inmediato a FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A., explicar los detalles y la duración estimada del evento y (ii) realizar todos los esfuerzos necesarios para remediar la interrupción o demora en caso que sean razonablemente capaz de ser

remediadas o de mitigar los efectos adversos de dicha interrupción o demora para FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A., incluyendo buscar abastecimiento de proveedores sustitutos de servicios del mercado, a costas del Proveedor, para cumplir los plazos de ejecución requeridos por FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A..

7. Garantía. El Proveedor garantiza que ninguno de los productos o servicios tiene defectos materiales y representa de forma expresa que todos los productos o servicios requeridos tienen la capacidad de proveer o llevar a cabo la función para el que fueron diseñados o adquiridos. El Proveedor acepta transferir todas las garantías del fabricante a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. Al punto que FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA es financieramente responsable de toda deficiencia en los servicios desarrollados por el Proveedor, el Proveedor acepta resolver dichas deficiencias exclusivamente a costa suya. El Proveedor acepta proveer o entregar los productos o servicios que constituyen el objeto de esta Orden de Compra a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA libre de todo derecho de retención, pretensión o gravamen. El Proveedor representa y garantiza a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA que: (i) no tiene conflicto de interés en relación a los Servicios a desarrollar para FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA en esta Orden de Compra, (ii) no ha pactado ningún acuerdo ni firmado ningún documento con personas u organizaciones que puedan prevenir (a) la divulgación o asignación de propiedad intelectual en productos o labores exclusivas para FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, ni (b) el desempeño de ninguna obligación bajo esta Orden de Compra, (iii) no pactará ningún acuerdo ni firmará ningún documento que pueda generar conflictos de interés o que le evitará llevar a cabo de manera libre cualquier obligación incluida en esta Orden de Compra, y (iv) no incorporará a sabiendas información confidencial de ninguna persona o entidad que no haga parte de esta Orden de Compra en materiales provistos a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA sin previa notificación escrita a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. El Proveedor continuará representando y proveyendo garantías a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA de la siguiente manera: (i) ninguna comisión ilegal, soborno, gratificación ni transferencia de ningún artículo de valor será ofrecido, acordado, realizado ni pretendido realizar en aras o para el beneficio de ningún empleado ni representante de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA a cambio o en relación a la concesión de esta Orden de Compra, (ii) el Proveedor no ha participado en manipulación de licitaciones ni otros acuerdos colusorios ni comportamientos similares con competidores actuales o posibles para esta Orden de Compra o con ninguna otra persona, cuyo comportamiento podría tener el efecto de reducir la competencia para la concesión de esta Orden de Compra o de aumentar los precios de los Productos o Servicios a entregar, y (iii) todas las declaraciones de hecho relevante incluidas en cualquier propuesta, respuesta, certificado o cuestionario enviado por el Proveedor o alguno de sus representantes en relación a la solicitud, concesión o negociación de esta Orden de Compra han sido honestas y lícitas al momento de realizarse.

8. Cumplimiento de la Ley. El desempeño del Proveedor en el trabajo y todos los productos a entregar deberá cumplir con las regulaciones aplicables: órdenes ejecutivas, leyes y reglamentaciones federales, estatales, municipales, locales y del país anfitrión, así como normas, ordenes, requerimientos y regulaciones. Dichas leyes federales incluirán, aunque no se limitarán, a la Ley de Normas Justas de Trabajo de 1938 y sus reformas, E.O. 11246 «Igualdad de Oportunidades», E.O. 11375 «Reforma de la Orden Ejecutiva 11246 con Relación a Igualdad de Oportunidades Laborales» y complementada por las regulaciones en 41 CFR Capítulo 60 «Oficina de Programas de Conformidad en Contratos Federales, Igualdad de Oportunidades Laborales, Departamento de Trabajo», la *Ley Copeland* «Contra el Soborno o Kickback» (18USC874, 40USC276c y 18USC874, complementada por las regulaciones del Departamento de Trabajo en la tercera parte de 29CFR, la Ley Davis-Bacon, complementada por (40USC276a-7a) y por el Departamento de Trabajo en 29CFR parte 5, la Ley de Horario de Contrato Laboral y de Riesgos Laborales (40USC327-333), y la *Modificación Byrd* contra el Ejercicio de Influencias (31USC1352). A menos que se acuerde lo contrario, la ley vigente será la del Distrito de Columbia.

9. Suspensión y Rescisión. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA retendrá el derecho de indicar al Proveedor detener su labor («Suspensión») en cualquier momento. Dicha instrucción deberá dictarse por escrito y tendrá vigencia por un período menor a 30 días, tras lo cual el Proveedor podrá continuar su labor sin recibir nuevas instrucciones o enviar una notificación de rescisión a riesgo suyo. Bajo ninguna circunstancia el Proveedor recibirá más del valor original de esta Orden de Compra. «Rescisión»: FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA se reserva el derecho de rescindir esta Orden de Compra cuando: 1. Lo considere el mejor interés de su cliente, o 2. Si el Proveedor incumple esta Orden de Compra y no logra remediar el incumplimiento en 10 días luego de recibir notificación en la que se especifique el incumplimiento. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA sólo tendrá responsabilidad de pago bajo las provisiones de esta Orden de Compra para los servicios o productos concluidos y aceptados previo a la fecha límite de entrega. No se harán pagos por productos parciales a menos que FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA lo autorice de manera expresa en la Carta de Rescisión. Este párrafo no limitará los derechos legales de rescisión de esta Orden de Compra sin compromiso ni riesgo para artículos no aceptados por FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA.. Esta Orden de Compra podrá ser rescindida en cualquier momento si el Proveedor comete actos de bancarrota, presenta o se le presenta petición de bancarrota o insolvencia o sufre alguna liquidación u otra petición similar es presentada por el Proveedor o en su contra, o se encuentra sujeto a alguna Suspensión o Prohibición u otra acción por el Gobierno de los Estados Unidos. Será responsabilidad del Proveedor reembolsar a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA en caso de que FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA tenga gastos adicionales como resultado directo de dicha rescisión por incumplimiento.

10. Seguro y Labores en FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA o en las instalaciones del cliente de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. El Proveedor conviene mantener una cobertura adecuada de seguros contra demandas por lesiones sufridas por el Proveedor en las instalaciones de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA y acuerda ser responsable de todos los daños o demandas contra FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA que sean responsabilidad del Proveedor. El Proveedor mantendrá una póliza de seguros exhaustiva de responsabilidad general por un monto mayor a \$500.000 USD por incidente o la práctica local estándar de negocios. Las Órdenes de Compra que requieran desempeñarse en países distintos a Estados Unidos incluirán una provisión con Seguro de Compensación para Trabajadores. El Proveedor deberá referir cualquier pregunta sobre este tema al representante de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA indicado en el Bloque 6 de este documento.

11. Relación Independiente. El Proveedor conviene que su relación con FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA es de contratista independiente y que no hay nada en esta Orden de Compra que pueda ser interpretada como la creación de otra relación. Como tal, el Proveedor cumplirá con todas las leyes aplicables y asumirá todos los riesgos consecuentes a su estado de contratista independiente. Ello incluye, aunque no se limita, a: cumplimiento de todas las leyes aplicables, responsabilidad de todos los impuestos aplicables, incluyendo VAT, impuesto sobre la renta, pagos de seguridad social y demás impositivos que puedan resultar, además de licencias, aranceles, seguros y demás. Ni el Proveedor ni ninguno de sus empleados será, representará, actuará ni será considerado agente, representante ni empleado de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA.

12. Derechos de Propiedad Intelectual. El Proveedor reconoce que todos los Productos a entregar y el producto del trabajo del Proveedor, ya sea desarrollado por su cuenta o con la colaboración de otros, que tenga relación con o sea en conformidad al desempeño del Proveedor en este Orden de Compra serán propiedad única y exclusiva de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. Ello incluye escritos, libros, artículos, programas de computación, bases de datos, códigos de fuente y objeto y demás materiales de cualquier naturaleza, incluyen marcas registradas, nombres de marcas y logos que estén sujetos a protección de derechos de autor y que se reduzcan a forma tangible en su totalidad o en parte por el Proveedor durante su servicio a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, los cuales serán considerados productos de trabajos subordinados o de lo contrario propiedad de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. Por medio de la presente el Proveedor asigna y conviene transferir a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA sus respectivos derechos, títulos e intereses en dichos Productos a entregar y productos del trabajo, incluyendo sin ninguna limitación a los derechos de patentes y a las aplicaciones de registro del mismo, y que, al reducirse a forma tangible, a todos los derechos de autor de los mismos. Al mayor extenso permitido bajo las leyes de derechos de autor de los Estados Unidos, cada elemento con derechos de autor de la propiedad y producto del trabajo serán «producto de trabajos subordinados» a favor de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. En cuanto a los productos y materiales del existentes o producidos por el Proveedor fuera de esta Orden de Compra, o incorporados a los Productos a entregar o producto del trabajo entregado o producido fuera de esta Orden de Compra, así como incorporados a los Productos a entregar o producto de los trabajos entregados o producidos en conformidad a esta Orden de Compra, el Proveedor por medio de la presente conviene y otorga a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA licencia irrevocable, no exclusiva, completamente transferible y no transferible a terceros, exento de regalías para producir, emplear, vender, copiar, publicar, reproducir, exhibir y preparar obras derivadas de dichos artículos y materiales en relación al usufructo, goce y disposición de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA de dicha propiedad y producto del trabajo. El Proveedor ejecutará dichos documentos de asignación o realizará otras acciones que FUNDACIÓN

ACDI/VOCA LA pueda solicitar de manera razonable para evidenciar, perfeccionar o efectuar la transferencia, el registro o la protección de derechos asignados o licenciados.

13. Derechos en Datos. El Proveedor entiende y conviene que FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA podrá reproducir cualquier publicación o material mediante, aunque sin limitarse a, la publicación, difusión, traducción, creación de otras versiones, presupuestos derivados o de cualquier otra manera emplear la obra y los materiales de esta Orden de Compra, o permitirlo a otros, incluyendo a agencias gubernamentales de los Estados Unidos y de otros países.

14. Indemnización. El Proveedor indemnizará y eximirá de responsabilidad a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA y a cada uno de sus directores, funcionarios, empleados y agentes de toda pretensión, responsabilidad, pérdida, demanda, costos, daños o gastos, incluyendo honorarios razonables de abogados y costos judiciales que FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA pueda sufrir producto de la negligencia del Proveedor o de acciones ilícitas en relación a su desempeño en esta Orden de Compra o al incumplimiento de cualquier garantía incluida en este documento.

15. Demandas y Litigios. En caso de cualquier litigio o causa, el Proveedor deberá enviar por escrito sus demandas al Vicepresidente de Calidad y Cumplimiento de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA para obtener una decisión por escrito. Todo litigio del Proveedor estará sujeto a una decisión escrita del Vicepresidente de Contratos y Concesiones, el cuál tomará una determinación en el curso de 60 días luego recibir las demandas del Proveedor. En caso de no convenir en una solución equitativa, ambas Partes acordarán aceptar una determinación por arbitraje en conformidad con las regulaciones de la Asociación Americana de Arbitraje en el distrito de Columbia, EE.UU. La Parte cuyas demandas no prevalezcan (como lo determine el arbitraje) pagará todos los costos asociados, gastos y honorarios del abogado en relación al arbitraje, al costo del arbitraje y a todo contador o asesor que las Partes convengan emplear para el beneficio del arbitraje. El Subcontratista procederá con el desempeño de esta Orden de Compra hasta recibir resolución final de cualquier demanda.

16. Cambios. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA podrá —con el visto bueno del Subcontratista— realizar cambios, revisiones, complementos o supresiones (en adelante denominados de manera colectiva «cambios») en el ámbito de servicios del Subcontratista. FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA podrá implementar cambios unilaterales, mediante notificación escrita al Subcontratista, a esta Orden de Compra luego de emitir una orden por escrito de FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A., cuando así lo requiera el Cliente. Si los cambios aumentan o disminuyen el costo del Subcontratista, el tiempo requerido o el desempeño de cualquier aspecto de la Obra, ya sea que se implementen o no los cambios autorizados, FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA realizará ajustes equitativos y modificará por escrito el Subcontrato, siempre que aplique. Las solicitudes del Subcontratista para ajustar lo acordado en este párrafo deberán enviarse por escrito, junto a toda sustentación con información veraz, al Funcionario de Contratación Principal de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA o a un designado en el curso de treinta (30) días calendario desde la fecha de recibo del Subcontratista de la autorización escrita de cambio de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA. En el curso de dicha extensión de 30 días, FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, a su entera discreción, podrá conceder por escrito la solicitud del Subcontratista antes del vencimiento de dicho período. El Subcontratista no realizará cambios hasta que el Funcionario de Contratación Principal le notifique hacerlo por escrito.

17. Certificaciones. El Proveedor certifica mediante la aceptación de este acuerdo que (i) ni él ni sus representados se encuentran inhabilitados, suspendidos, propuestos para inhabilitación, declarados no aptos o excluidos de manera voluntaria de participar en esta transacción por ninguna agencia ni departamento del Gobierno Federal de los Estados Unidos; (2) ni él ni sus representados han sido condenados por delitos de narcóticos o por tráfico ilícito de narcóticos, tal como se define en 22 CFR Parte 140; (3) ni él ni sus representados han sido designados «nacionales especialmente designados» por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos ni participado en la lista de 1267 sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; (iv) ni él ni sus representados han sido encausados o condenados por cargos de terrorismo o de brindar apoyo a organizaciones terroristas; (v) el Proveedor conviene y certifica tomar todas las acciones necesarias para cumplir la Orden Ejecutiva No. 13244 sobre Financiamiento Terrorista y que evita y prohíbe transacciones con personas que cometen, amenazan cometer o apoyan actos de terrorismo. Nota: El Proveedor debe obtener listas actualizadas en el momento de adquisición de productos o servicios. Las listas actualizadas se encuentran en: www.sam.gov; <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx>; y en http://www.un.org/sc/committees/1267/qa_sanctions_list.shtml; (vi) ni él ni sus representantes han sido encausados o condenados por infringir las Políticas de Tráfico de Personas; (vii) el Proveedor no podrá cobrar bajo esta Orden de Compra ningún artículo cuya proveniencia u origen sea de países restringidos o de fuentes prohibidas, según lo designado por el Departamento de Estado de los EE.UU. Aún más, FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA no emitirá órdenes de compra a entidades provenientes de nacionales de Cuba, Irán, Libia, Corea del Norte o Siria; y (viii) el Proveedor garantiza que ningún pago, consideración ni beneficio de ningún tipo, que constituyen prácticas ilegales o corruptas, han sido realizadas ni se realizarán, de manera directa o indirecta, como incentivo o recompensa por la concesión de esta Orden de Compra. Cualquier práctica similar será causal para rescindir o concluir la concesión de esta Orden de Compra, además de cualquier otro recurso que pueda estar disponible a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA en dado caso. El incumplimiento de cualquiera de estas certificaciones será considerado un defecto material y resultará en la rescisión de esta Orden de Compra.

18. Nulidad. En caso de que alguna provisión de esta Orden de Compra sea considerada inválida o inaplicable por algún motivo, las provisiones restantes podrán permanecer en plena vigencia a discreción de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA sin ser alteradas o invalidadas de ninguna manera. La provisión invalidada será reemplazada por otra provisión que más se aproxime a la intención o al efecto económico de la provisión invalidada.

19. Orden de precedencia. Los derechos y las obligaciones de ambas Partes estarán sujetas y regidas por los siguientes documentos en la siguiente lista: (a) la portada de esta Orden de Compra, (b) los Términos y Condiciones Comerciales de esta Orden de Compra, (c) todo Anexo a esta Orden de Compra, (d) la concesión del Cliente delineada en el Bloque 9, y (e) los Términos y Condiciones Federales de esta Orden de Compra. Toda colisión entre los anteriores documentos será resuelta en el determinado orden de precedencia de esta lista.

20. Cumplimiento de la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero. Al aceptar e implementar los términos de este acuerdo con FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, el adjudicatario o contratista certifica que ni él ni ninguno de sus afiliados, socios, titulares, funcionarios, directores, empleados ni agentes han pagado, ofrecido, prometido pagar ni autorizado el pago directo o indirecto de dineros ni de ningún artículo de valor a ningún funcionario o empleado gubernamental, partido político o candidato a cargo político con el propósito de influenciar en actos o decisiones de dicha persona o del gobierno para beneficiar a FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA ni a los programas que implementa. Aún más, el adjudicatario o contratista acuerda reportar todo pago o actividad inapropiados al Jefe de Equipo de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA o a la Línea Telefónica sobre comportamiento ético de FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/26304/index.html>

LA SIGUIENTE CLÁUSULA APLICA ÚNICAMENTE A LAS ÓRDENES DE COMPRA CUYA LABOR ES DESARROLLADA EN PARTE O EN SU TOTALIDAD EN LOS EE.UU.

21. Contra la discriminación. Norma de veteranos: «El contratista o subcontratista acatará los requerimientos de 41 CFR 60-300.5(a). Dicha regulación prohíbe la discriminación contra veteranos protegidos calificados, y requiere acción afirmativa por parte de los mayores contratistas y subcontratistas protegidos de emplear y demostrar el empleo de veteranos protegidos calificados».

Norma de discapacidad: «El contratista y el subcontratista acatará los requerimientos de 41 CFR 60-741.5(a). Dicha regulación prohíbe la discriminación de personas calificadas por motivos de discapacidad, y requiere acción afirmativa por parte de los mayores contratistas y subcontratistas protegidos de emplear y demostrar el empleo de personas con discapacidad calificadas».

ESTA CLÁUSULA APLICA A ÓRDENES DE COMPRA QUE EXCEDAN \$150.000 USD

22. Acceso a registros. Si esta Orden de Compra es negociada, FUNDACIÓN ACDI/VOCA LA, la agencia donante del gobierno de los EE.UU., la Contraloría General de los Estados Unidos o cualquiera de sus apoderados o representantes tendrá acceso a los registros del contratista que sean expresamente pertinentes a esta Orden de Compra, con el propósito de una auditoría o investigación002E

ANEXO B. FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

(Se debe completar este formato con todos los detalles requeridos y enviarlo como la primera página de la propuesta técnica, adjunto a los documentos requeridos. Se debe asegurar que su propuesta está autorizada con la firma en su respectivo bloque. La firma o autorización de este formulario confirmará que los términos y condiciones del RDP tienen precedencia sobre todo otro adjunto. Las propuestas no autorizadas serán rechazadas.)

Fecha de Propuesta Técnica:	
Número de RDP:	
Título de RDP:	

Ofrecemos proveer los bienes y servicios descritos en el alcance del Trabajo, en conformidad con los términos y condiciones indicados en el Requerimiento de Propuesta referenciados anteriormente. Confirmamos que reunimos los requerimientos para participar en una contratación pública y cumplimos los criterios de elegibilidad especificados.

El período de validez de nuestra propuesta es de XX días/semanas/meses desde la fecha y hora de esta presentación.

TIPO DE NEGOCIO O INSTITUCIÓN (SELECCIONAR TODAS LAS CASILLAS QUE APLIQUEN)

El oferente certifica que: No es de Propiedad de EE.UU. Es propiedad del gobierno

(Si selecciona No es Propiedad de EE.UU., continúe a la Certificación de antiterrorismo.)

O SÓLO PARA ORGANIZACIONES DE LOS EE.UU.:

- Sin fines de lucro Con fines de lucro Propiedad o administración del Gobierno
 Gran empresa Pequeña y mediana Empresa Instituto o Universidad
 Empresa de Mujeres Pequeña y Mediana Empresa en Desventaja

CERTIFICACIÓN ANTITERRORISMO

El oferente, en la medida de su conocimiento, no ha proporcionado, en el curso de los últimos 10 años, y tomará todas las medidas razonables para asegurar no proveer a sabiendas apoyo material ni recursos a ninguna persona o entidad que cometa, procure cometer, represente, facilite o participe en actos de terrorismo, o que haya cometido, procurado cometer, facilitado o participado en actos de terrorismo.

El oferente también verifica que no está en 1) el portal de Internet de la Lista de Partes Excluidas: www.sam.gov ni en 2) el portal del comité de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (UNSC) establecido en la Resolución UNSC 1267 (1999) («el Comité 1267»):

<https://www.un.org/sc/suborg/sites/www.un.org.sc.suborg/files/consolidated.pdf>.

El abajo firmante declara que él o ella está autorizado para firmar en representación de la empresa incluida y de vincularla a todas las condiciones y provisiones establecidas en el documento RDP, incluyendo los anexos de FUNDACIÓN ACDI/VOCA L.A.

Propuesta Autorizada Por:

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ Fecha: _____

Autorizado por y en representación de: _____ (DD/MM/AA)

Empresa: _____

Dirección: _____

No. de DUNS: _____ Registro Comercial _____